

FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA

Intocmita azi, _____

Subsemnatul **Liviu Florentin Constantinescu**, avind functia de **Manager Operatiuni**, am procedat la instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca a celor nominalizati mai jos, reprezentanti ai companiei _____ care efectueaza prezenta vizita in ELECTROPUTERE SA pentru preluarea bunurilor din Divizia MER, bunuri care au fost achizitionate de catre aceasta companie prin licitatie online organizata de catre Troostwijk Auction BV la comanda ELECTROPUTERE SA in baza Contractului nr. 5/2011 / 22.10.2020.

Vizita se va desfasura in perioada _____.

In cadrul instruirii s-au prelucrat urmatoarele materiale (copie anexata):

- Regulamentul intern al ELECTROPUTERE SA, pct.C, articolele: 48(2, 3), 49, 51, 53, 55, 107;
- Reguli de siguranta in vederea prevenirii infectiei cu COVID-19;
- Conventia in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca (SSM), pentru Situatii de Urgenta (SU) si pentru protectia mediului.

Durata instruirii: 15 min.

Semnatura celui ce a efectuat instruirea,

TABEL NOMINAL

Cu persoanele instruite in domeniul securitatii si sanatatii in munca

Subsemnatii confirmam ca am fost instruiti in domeniul SSM si SU conform celor de mai sus, ne-am insusit normele prelucrate si ne obligam sa le respectam intocmai.

	PERSOANE INSTRUITE		
	Nume si Prenume	CI	Semnatura
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

REGULAMENT INTERN AL ELECTROPUTERE SA

Art.48 - *Accesul în incinta companiei se face după următoarele reguli:*

48(2) pentru delegați și vizitatori:

- la intrare, vor prezenta actul de identitate, delegația și vor primi ecusoane de vizitator, pe care le vor purta pe întreaga durată a prezenței lor și pe baza cărora vor avea acces în zona birourilor sau în alte zone, numai cu aprobarea conducerii societății și însoțiți de către salariatul pe care îl vizitează/reprezentant al departamentului la care a fost delegat;
- persoanele fără ecuson de vizitator vor putea fi legitimate de către conducerea fabricii și, eventual, evacuate din incinta societății.

48(3) pentru vehicule:

- vehiculele aparținând S.C. Electroputere S.A. au acces permanent în incintă;
- vehiculele străine nu au acces în incintă fără aprobarea conducerii societății; camioanele TIR aparținând transportatorilor cu care societatea are raporturi contractuale au acces pe baza CMR sau foii de parcurs, numai la rampele de încărcare/descărcare.
- orice încălcare a regulilor de acces în companie indiferent de cine este săvârșită se poate solda cu evacuarea imediată din incinta companiei, limitarea accesului și aplicarea sancțiunilor legale și disciplinare.
- pentru securitatea salariaților și a bunurilor din incinta firmei trebuie să fie păstrat accesul imediat și cu ușurință la ușa de securitate, hidranți, zona extincatoarelor și ieșirea în caz de urgență.

Art.49 - *Firma își rezervă dreptul de a controla oricând, prin sondaj, automobilele sau obiectele personale aflate în perimetrul său.*

Art.51 - *Este permisă fotografierea numai cu consimțământul prealabil în scris al directorului societății.*

Fotografiile nu pot fi oferite spre publicare sau vânzare decât cu acordul directorului societății. Nerespectarea prezentului articol va fi considerată abatere disciplinară și va fi sancționată ca atare.

Art.53 - *Vizitarea societății în grupuri colective de persoane se face numai cu aprobarea directorului societății.*

Art.55 - *Toți salariații și vizitatorii externi sunt obligați să accepte și să se supună verificărilor făcute de personalul de securitate.*

Angajații verificați au dreptul să pretindă prezența unui alt salariat în momentul efectuării controlului.

Art.107 - *Încălcarea prevederilor prezentului Regulament Intern atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală a celor vinovați.*

REGULI DE SIGURANTA IN VEDEREA PREVENIRII INFECTIEI CU COVID-19

- La intrarea in companie vizitatorii au obligatia sa se supuna procedurii de masurare a temperaturii. Accesul in companie va fi interzis persoanelor cu o temperature mai mare de 37.3 °C.
- Fiecare vizitator va avea asupra sa o masca de protectie pe care are obligatia sa o poarte corect pe tot parcursul vizitei, astfel incat nasul si gura sa fie acoperite.
- Este obligatoriu sa se mentina o distanta minima de 2 metri intre oricare doua persoane.
- Sunt interzise apropierea, salutul prin strangere de mana.
- Este obligatorie dezinfectarea mainilor inaintea intrarii in spatiul care urmeaza a fi vizitat.
- Este interzis fumatul in incinta Electroputere SA, cu exceptia spatiilor special amenajate in acest sens.

**CONVENTIE CU PRIVIRE LA SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (SSM),
SITUATII DE URGENTA (SU), MEDIU**

Nr. EP-SSM-SU / 2020

Incheiată azi _____, între Partile:

SC ELECTROPUTERE SA

cu sediul in Craiova, str Calea Bucuresti nr. 80, judetul Dolj, Romania, inregistrata la registrul comertului cu nr. J16/12/1991, cod fiscal nr. RO6312800, reprezentata prin domnul Samer Al Shalabi, in calitate de **BENEFICIAR** si

SC _____ **SRL / SA**, cu sediul in _____, str _____, nr. _____, judetul _____, tara _____, inregistrata la registrul comertului cu nr. _____, cod fiscal nr. _____, reprezentata prin domnul _____ în calitate de **EXECUTANT**, care va presta lucrarile de preluare a bunurilor cumparate ca urmare a licitatiei online organizata de catre **TROOSTWIJK AUCTION BV**, la comanda SC ELECTROPUTERE SA, in baza Contractului nr. 5/2011 / 22.10.2020, denumite mai jos "Lucrari".

1. Prezenta convenție s-a încheiat în scopul prevenirii accidentelor de muncă, a incidentelor periculoase și a situațiilor de urgență, la executarea Lucrărilor de catre EXECUTANT.
2. Acte normative și legislative care au stat la baza încheierii prezentei convenții:
 - Legea nr. 319/ 2006 Legea Securității și Sănătății în Muncă;
 - HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/06;
 - HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
 - HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
 - HG nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 - Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - OG 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.481/2004 privind Protecția Civilă în România;
 - OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
 - OMAI nr. 786/2005 privind modificarea și completarea OMAI NR.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
 - Instrucțiuni proprii de securitate si sănătate în muncă;
 - Evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala pentru combaterea raspandirii SARS -COV 2.
3. Prevederile stabilite în prezenta convenție sunt valabile până la finalizarea Lucrărilor, confirmata prin Avizul de Expediere semnat de catre Parti.
4. Prevederile prezentei convenții sunt minimale putând fi îmbunătățite ulterior prin act adițional semnat de catre Parti în funcție de condițiile reale, concrete ale obiectului contractului respectiv.

A. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

1. Personalul executantului care efectuează Lucrările pe teritoriul SC ELECTROPUTERE SA se consideră personal din exterior care desfășoară activității in baza contractului incheiat cu TROOSTWIJK AUCTION BV, organizatorul licitatiei online.



ELECTROPUTERE

Power Provider

2. EXECUTANTUL are obligația de a prezenta BENEFICIARULUI următoarele documente, necesare pentru eliberarea legitimației de acces în unitate:
 - a) Tabel nominal cu membrii echipei de lucru (nume și prenume, meseria, funcția) în care să se evidențieze conducatorul echipei;
 - b) Copie după actele din care să rezulte calitatea de salariat al EXECUTANTULUI pentru fiecare membru al echipei de lucru;
 - c) Lista cu utilaje, scule, aparate (tip, număr, stare tehnică) ce vor fi utilizate de către EXECUTANT pentru executia Lucrării, la finalul careia se vor menționa datele de identificare ale mijlocului de transport folosit și ale conducătorului AUTO.;
 - d) Copie după documentele prevăzute de lege care să ateste autorizarea personalului pentru executarea lucrărilor pe care le va executa;
 - e) Copie după documentul de identificare și evaluare a factorilor de risc privind SSM;
 - f) Copie după planul de prevenire, dotare PSI și intervenție, instrucțiuni proprii SSM, SU specifice lucrării.
3. EXECUTANTUL se obliga ca lucrătorii delegați în ELECTROPUTERE SA să prezinte următoarelor documente:
 - fișa de aptitudine (copie);
 - fișe individuale de instruire în domeniul SSM și SU.
4. Toate documentele solicitate vor fi transmise oficial BENEFICIARULUI purtând semnătura conducerii și ștampila unității EXECUTANTULUI, cu excepția celor emise de autorități competente, care se prezintă în copie purtând mențiunea “conform cu originalul”.
5. EXECUTANTUL se obligă să asigure ca personalul propriu care urmează să execute lucrări de _____ să participe la instruirea lucrătorilor în domeniul SSM și SU, efectuat timp minim 1 oră în prima zi de lucru, la sediul BENEFICIARULUI, de către responsabilii cu atribuții în domeniul SSM și SU ai ELECTROPUTERE SA. Instrucțiunile vor cuprinde o sinteză a procedurii de la instrucțiunile introductive generale la cea specifică locului de muncă. Consemnarea efectuării instrucțiunilor se va face în fișa de instruire colectivă iar personalul instruit va semna de luare la cunoștință a materialului prezentat. Fișa de instruire colectivă se întocmește în 2 exemplare, din care un exemplar se păstrează de către BENEFICIAR care a efectuat instruirea și un exemplar se păstrează de către EXECUTANT (angajatorul lucrătorilor instruiți). Această instruire nu scutește EXECUTANTUL de a efectua instruirea introductivă generală specifică locului de muncă și cea periodică pentru personalul propriu, conform reglementărilor în domeniu. Personalul EXECUTANTULUI este obligat să respecte precizările primite pe timpul instrucțiunilor referitoare la accesul în unitate, deplasarea pe căile de acces și evacuare.
6. EXECUTANTUL își va organiza și executa activitatea astfel încât să evite apariția unor accidente de muncă sau situații de urgență în zona sa de lucru.
7. EXECUTANTUL își va marca cu indicatoare specifice SSM și SU zona de desfășurare a lucrărilor și va asigura dotarea cu mijloace de primă intervenție PSI adecvată ca număr și utilitate.
8. Delimitarea zonei de lucru se face de către EXECUTANT în prezența și cu acordul reprezentantului ELECTROPUTERE SA și/sau al Troostwijk Auction BV – partenerul ELECTROPUTERE SA în Contractul nr. 5/2011 / 22.10.2020.
9. Înainte de începerea lucrărilor, EXECUTANTULUI îi revine în exclusivitate sarcina de a lua toate măsurile tehnice și organizatorice de SSM, SU și Mediu, prevăzute de legislație.
10. EXECUTANTUL va supraveghea personalul din subordine privind respectarea reglementărilor legislative de SSM, SU și Mediu și de disciplină în muncă specifice lucrărilor.
11. EXECUTANTUL este obligat să respecte indicațiile primite de la BENEFICIAR privind problematica de mediu.
12. EXECUTANTUL este obligat ca, la apariția unor manifestări negative în domeniul SSM și/sau SU să informeze urgent conducerea BENEFICIARULUI.
13. Lucrările cu foc deschis (tăieri cu flacăra sau mecanic, polizare, sudare, lipire, ardere, etc) se execută pe bază de “ PERMIS DE LUCRU CU FOC” emis de BENEFICIAR conform procedurilor proprii.
14. EXECUTANTUL nu va efectua modificări în componența echipelor de lucru fără acordul BENEFICIARULUI.

15. Sculele, unelte, dispozitivele de lucru, mijloacele mecanice folosite de executanți trebuie să fie în stare bună de funcționare, complete, verificate și să corespundă prevederilor legale de SSM, iar personalul utilizator trebuie să cunoască mânăuirea și folosirea acestora, să fie instruiți și autorizați pentru lucrările pe care le execută.
16. Pe toată durata executării lucrărilor, EXECUTANTUL va asigura curățenia și deblocarea căilor de acces a locurilor de muncă, prin înlăturarea materialelor și a deșeurilor rezultate din activitatea proprie, să respecte cu strictețe prevederile legale în domeniul SSM, SU și Mediu.
17. EXECUTANTULUI i se interzice:
 - Abaterea de la traseul de acces către zona de lucru;
 - Accesul în alte spații străine zonei de lucru;
 - Blocarea căilor de acces și evacuare din incintă sau zona de lucru;
 - Blocarea sau deteriorarea mijloacelor de primă intervenție PSI din dotarea BENEFICIARULUI;
 - Folosirea surselor de foc dacă nu deține « PERMIS DE LUCRU CU FOC » ;
 - Folosirea mijloacelor de primă intervenție PSI din dotarea BENEFICIARULUI în alte scopuri;
 - Fumatul în afara zonelor special amenajate și marcate.
18. EXECUTANTUL este direct răspunzător de incidentele sau avariile provocate din vina sa prin nerespectarea de către personalul propriu a prevederilor legislative privind SSM, SU și Mediu.

B. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1. Cadrul tehnic PSI/inspectorul SSM al BENEFICIARULUI va efectua instructajul specific SSM, SU și Mediu cu personalul EXECUTANTULUI. Prin acest instructaj i se cere EXECUTANTULUI sa respecte prevederile procedurilor proprii BENEFICIARULUI, precizându-se riscurile de accidente specifice, respectiv:
 - Locurile de muncă cu risc ridicat specific;
 - Cunoștințe legislative în domeniul SSM, SU și Mediu;
 - Consecințe posibile ale necunoașterii sau nerespectării legislației SSM, SU și Mediu;
 - Modul de alarmare și de acțiune în cazul producerii unei SU și modul de folosire al mijloacelor de primă intervenție PSI;
 - Trasee stabilite de către BENEFICIAR pentru accesul personalului și circulația mijloacelor de transport și utilajelor EXECUTANTULUI spre și de la locul de muncă.
2. Pe baza documentelor depuse de către EXECUTANT și a fișelor colective de instruire în domeniul SSM, SU și Mediu, BENEFICIARUL, prin Departamentul Resurse Umane va pune la dispoziția EXECUTANTULUI legitimațiile de acces în unitate.
3. Înainte de începerea lucrărilor, BENEFICIARUL are obligația să comunice EXECUTANTULUI condițiile de lucru din incinta sa și să solicite să i se comunice datele solicitate la punctul A.
4. BENEFICIARUL, prin reprezentantul sau are dreptul de a efectua controale privind modul de execuție al lucrărilor și felul cum sunt respectate prevederile legislative de SSM, SU și Mediu.
5. BENEFICIARUL, prin Departament Resurse Umane și Serviciul Extern de Prevenire și Protecție, are dreptul de a întrerupe lucrarea dacă constată la EXECUTANT abateri de la prevederile legale sau acte de indisciplină ale personalului sau sau încălcări ale reglementărilor în domeniul SSM, SU și Mediu.

C. OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

1. Executia lucrarilor nu poate incepe inainte de insusirea si semnarea prezentei CONVENTII.
2. Pentru desfasurarea activitatii in conditii de siguranta si securitate, pentru prevenirea oricaror evenimente ce ar putea provoca accidente, distrugerii materiale, incendii sau explozii, partile participante la lucrare au obligatia de a respecta normele si masurile de prevenire a accidentelor de munca si a incendiilor stipulate in actele normative care reglementeaza activitatea de SSM, SU și Mediu.
3. In conditiile producerii unor accidente de munca, partile au obligatia de a anunta imediat organele în drept despre producerea evenimentului , de a nu modifica starea de fapt si imprejurarile care au condus la

producerea accidentului, cu exceptia cazurilor cind mentinerea acestora ar putea provoca si alte accidente, ar periclita viata accidentatilor sau securitatea unitatii.

D. PREVEDERI FINALE

1. Prezenta conventie nu se substituie prevederilor legale ale normelor SSM, SU și Mediu in vigoare.
2. Raspunderea pentru supravegherea personalului EXECUTANTULUI, inclusiv a aplicarii legislatiei de securitate si sanatate in munca, situatii de urgentă si mediu revine EXECUTANTULUI.
3. Prevederile prezentei conventii vor fi prelucrate cu personalul BENEFICIARULUI si EXECUTANTULUI.
4. Se vor respecta cu stictete prevederile OUG nr.195/2005 privind protectia mediului. Se atrage atentia asupra principiului “ poluatorul plateste”.

E. RASPUNDERI REFERITOARE LA SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (SSM)

1. Responsabilitatea pentru comunicarea, cercetarea, raportarea eventualelor accidente de muncă semnalate, o poartă conducătorul ELECTROPUTERE SA.
2. Controlul asupra comunicării, cercetării, raportării si evidentei accidentelor de muncă, precum si pentru realizarea măsurilor de eliminare a cauzelor acestor evenimente il exercită ITM Dolj.
3. Cheltuielile aferente cercetării accidentelor, efectuării expertizelor, perfectării si expedierii dosarelor de cercetare le suportă angajatorul al cărui salariat a fost accidentat.
4. Persoanele culpabile de împiedicarea sau tergiversarea cercetării accidentelor de muncă poartă răspunderea în conformitate cu legislatia în vigoare.
5. În cazul în care accidentatul sau persoana care îi reprezintă interesele nu este de acord cu continutul procesului verbal de cercetare, litigiul va fi solutionat în conformitate cu legislatia în vigoare referitoare la solutionarea lui.
6. Accidentul de munca produs in timpul prestarii unor servicii pe baza de contract, comanda sau alte forme legale incheiate in intreprinderea si/sau unitatea unui angajator, alta decat cea la care este incadrata victima, se inregistreaza potrivit clauzelor prevazute in acest sens in documentele incheiate.
7. Accidentul de munca suferit de o persoana aflata in indeplinirea indatoririlor de serviciu in intreprinderea si/sau unitatea altui angajator se inregistreaza de catre angajatorul care, in urma cercetarii, a fost gasit raspunzator de producerea accidentului.
8. Accidentul de munca cu incapacitate temporara de munca va fi cercetat de o comisie comuna.
9. Fiecare parte este responsabila pentru respectarea regulilor de securitate si sanatate in munca pentru personalul sau.
10. Prezenta conventie are caracter nelimitat, ea putand fi modificata sau completata la cererea partilor sau cu ocazia modificarii legislatiei.

BENEFICIAR
SC ELECTROPUTERE SA

EXECUTANT
SC _____ SRL / SA

**SERVICIUL EXTERN DE PREVENIRE
SI PROTECTIE - SC CRIS PREV SRL**
Constantin Dumitru

RESPONSABIL SSM-SU